

# Höhere Berufsfachschule (HBFS)

Informationen zur Schulform mit Fachrichtungen und  
Schwerpunkten an den verschiedenen Schulstandorten

# Aufnahmevoraussetzungen

- mittlerer Bildungsabschluss (Realschulabschluss)  
**oder**
- Versetzung in die E-Phase der gymnasialen Oberstufe  
**oder**
- Abschlusszeugnis einer zweijährigen Berufsfachschule  
**oder**
- Zeugnis der Fachschulreife

Für alle Abschlüsse gilt:

mindestens „befriedigende“ Leistungen in zwei der Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik, in keinem dieser Fächer schlechter als ausreichend

☞ Bewerber, die diese Voraussetzungen nicht erfüllen, müssen sich einem Auswahlverfahren unterziehen.

# Aufnahmeverfahren

- Anmeldung bis zum 30. April
- dem Antrag sind beizufügen:
  - » Lebenslauf in tabellarischer Form
  - » Lichtbild neueren Datums
  - » Zeugnis in beglaubigter Abschrift oder beglaubigter Kopie
- nach der Anmeldung erfolgt eine vorläufige(!) Aufnahme aufgrund des letzten Halbjahreszeugnisses
- für die endgültige Aufnahmeentscheidung ist das Abschlusszeugnis (*vgl. Aufnahmevoraussetzungen!*) bzw. das Versetzungszeugnis (bei Gymnasiasten) entscheidend

## Höhere Berufsfachschule

Die Höhere Berufsfachschule wird in unterschiedliche Fachrichtungen unterteilt. Auf Grund der Besonderheit müssen die im Landkreis befindlichen Schulformen getrennt abgebildet werden.

Im Landkreis Hersfeld-Rotenburg kann man wählen zwischen der

- HBFS Bürowirtschaft
- HBFS Fremdsprachensekretariat
- HBFS Sozialassistenten

*Parallel kann durch Zusatzunterricht die allg. Fachhochschulreife erworben werden. Dies gilt für alle Ausbildungsberufe. Weitere Informationen auf [www.bso-hef.de](http://www.bso-hef.de)*

## Die Höhere Berufsfachschule (HBFS) ...

- vermittelt fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die erforderlich sind, um in sozialpädagogischen und sozialpflegerischen Institutionen nach Anweisung und in begrenztem Umfang eigenverantwortlich tätig zu sein
- fördert die Allgemeinbildung
- erzieht zur Selbstständigkeit
- trainiert die Kommunikations- und Teamfähigkeit
- **stellt in der Fachrichtung Sozialassistenten eine Basisqualifikation für die weiterführende Fachschule der Sozialpädagogik dar**

# Studententafel

## Pflichtfächer

Deutsch

Englisch

Politik und Wirtschaft

Religion

Medienerziehung

## Berufsbezogener Unterricht

in den Lernfeldern des Schwerpunkts

# HBFS Bürowirtschaft

## Ausbildungsziel

Berufsabschluss als „Staatlich geprüfte/r kaufmännische/r Assistent/in für Bürowirtschaft“

## Organisation

- zweijährige vollschulische Ausbildung
- Anwendungsbezug in praxisorientiertem Unterricht
- 4-wöchiges Betriebspraktikum zwischen dem ersten und zweiten Ausbildungsjahr

# HBFS Bürowirtschaft

## Berufsbezogener Unterricht

### Lernfelder

Wirtschaftslehre

Rechnungswesen

Bürowirtschaft

Informationsverarbeitung



# HBFS Fremdsprachensekretariat

## Ausbildungsziel

Berufsabschluss als „Staatlich geprüfte/r kaufmännische/r Assistent/in für das Fremdsprachensekretariat“

## Organisation

- zweijährige vollschulische Ausbildung
- Anwendungsbezug in praxisorientiertem Unterricht
- 4-wöchiges Betriebspraktikum zwischen dem ersten und zweiten Ausbildungsjahr

# HBFS Fremdsprachensekretariat

## Berufsbezogener Unterricht

### Lernfelder

Englisch

Französisch

Spanisch

Wirtschaftslehre und Rechnungswesen

Bürokommunikation

Informationsverarbeitung

## HBFS Sozialassistentenz

- die Ausbildung ist wie folgt gegliedert:
- im **ersten Ausbildungsjahr** werden allgemeinbildende und berufsbezogene Kenntnisse wie Anthropologie, Erziehung, Pflege und Ernährung / Hauswirtschaft u.v.m. vermittelt.  
Zudem werden zwei Blockpraktika von jeweils vierwöchiger Dauer in geeigneten hessischen, öffentlichen, kirchlichen Einrichtungen oder privaten Einrichtungen durchgeführt
- im **zweiten Ausbildungsjahr** findet an drei Wochentagen in hessischen sozialpädagogischen oder sozialpflegerischen Einrichtungen Praxis und an zwei Tagen Unterricht in allgemeinbildenden sowie berufsbezogenen Bereichen statt

# HBFS Sozialassistenten

## Berufsbezogener Unterricht

### Lernfelder

Anthropologie

Pflege

Gestaltung der Lebenswelten

Körper und Bewegung



Erziehung

Ernährung

Hauswirtschaft

Praxisreflexion

# Schulen mit HBFS

<p>Modellschule Obersberg Bad Hersfeld</p> 	<p>Berufliche Schulen Obersberg Heimboldshausen</p> 
<p>Fachrichtungen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bürowirtschaft</li><li>• Fremdsprachensekretariat</li></ul>	<p>Fachrichtung</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sozialassistentz</li></ul>

# Ansprechpersonen in den Schulen

## Modellschule Obersberg




Peter Speich

06621 9594-0

speich@modellschule-obersberg.de

www.mso-hef.de

 mso\_hef

## Berufliche Schulen Obersberg




Torsten Wenzel

06621 40093-0 oder

06620 222

t.wenzel@bso-hef.de

www.bso-hef.de

 bso\_hef



**MODELLSCHULE  
OBERSBERG**

[mso-hef.de](http://mso-hef.de)

[@mso\\_hef](https://www.instagram.com/mso_hef)

Abteilungsleiter Peter Speich  
[speich@modellschule-obersberg.de](mailto:speich@modellschule-obersberg.de)

# VOLLZEITSCHULE



Schau Dir unsere  
vollschulischen  
Angebote an:



berufliche  
schulen  
obersberg 



[bso-hef.de](http://bso-hef.de)

 [bso\\_hef](https://www.instagram.com/bso_hef)

Abteilungsleiter Torsten Wenzel  
[t.wenzel@bso-hef.de](mailto:t.wenzel@bso-hef.de)