

## Höhere Berufsfachschule (HBFS)

Informationen zur Schulform mit Fachrichtungen und  
Schwerpunkten an den verschiedenen Schulstandorten



03.12.2020

---

---

---

---

---

---

---

---

## Aufnahmevoraussetzungen

- mittlerer Bildungsabschluss (Realschulabschluss)
  - oder
- Versetzung in die E-Phase der gymnasialen Oberstufe
  - oder
- Abschlusszeugnis einer zweijährigen Berufsfachschule
  - oder
- Zeugnis der Fachschulreife

Für alle Abschlüsse gilt:

mindestens „befriedigende“ Leistungen in zwei der Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik, in keinem dieser Fächer schlechter als ausreichend

☞ Bewerber, die diese Voraussetzungen nicht erfüllen, müssen sich einem Auswahlverfahren unterziehen.

---

---

---

---

---

---

---

---

## Aufnahmeverfahren

- Anmeldung bis zum 30. April
- dem Antrag sind beizufügen:
  - » Lebenslauf in tabellarischer Form
  - » Lichtbild neueren Datums
  - » Zeugnis in beglaubigter Abschrift oder beglaubigter Kopie
- nach der Anmeldung erfolgt eine vorläufige(!) Aufnahme aufgrund des letzten Halbjahreszeugnisses
- für die endgültige Aufnahmeentscheidung ist das Abschlusszeugnis (vgl. *Aufnahmevoraussetzungen!*) bzw. das Versetzungszeugnis (bei Gymnasiasten) entscheidend

---

---

---

---

---

---

---

---

## Höhere Berufsfachschule

Die Höhere Berufsfachschule wird in unterschiedliche Fachrichtungen unterteilt. Auf Grund der Besonderheit müssen die im Landkreis befindlichen Schulformen getrennt abgebildet werden.

- Im Landkreis Hersfeld-Rotenburg kann man wählen zwischen der
- HBFS Bürowirtschaft
  - HBFS Fremdsprachensekretariat
  - HBFS Sozialassistentz

*Parallel kann durch Zusatzunterricht die allg. Fachhochschulreife erworben werden. Dies gilt für alle Ausbildungsberufe. Weitere Informationen auf [www.bso-hef.de](http://www.bso-hef.de)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Die Höhere Berufsfachschule (HBFS) ...

- vermittelt fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die erforderlich sind, um in sozialpädagogischen und sozialpflegerischen Institutionen nach Anweisung und in begrenztem Umfang eigenverantwortlich tätig zu sein
- fördert die Allgemeinbildung
- erzieht zur Selbstständigkeit
- trainiert die Kommunikations- und Teamfähigkeit
- **stellt in der Fachrichtung Sozialassistentz eine Basisqualifikation für die weiterführende Fachschule der Sozialpädagogik dar**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Studentafel

Pflichtfächer	
Deutsch	
Englisch	
Politik und Wirtschaft	
Religion	
Medienerziehung	
Berufsbezogener Unterricht	
in den Lernfeldern des Schwerpunkts	

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**HBFS Bürowirtschaft**

**Ausbildungsziel**

Berufsabschluss als „Staatlich geprüfte/r kaufmännische/r Assistent/in für Bürowirtschaft“

**Organisation**

- zweijährige vollschulische Ausbildung
- Anwendungsbezug in praxisorientiertem Unterricht
- 4-wöchiges Betriebspraktikum zwischen dem ersten und zweiten Ausbildungsjahr

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**HBFS Bürowirtschaft**

<b>Berufsbezogener Unterricht</b>
<b>Lernfelder</b>
Wirtschaftslehre
Rechnungswesen
Bürowirtschaft
Informationsverarbeitung

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**HBFS Fremdsprachensekretariat**

**Ausbildungsziel**

Berufsabschluss als „Staatlich geprüfte/r kaufmännische/r Assistent/in für das Fremdsprachensekretariat“

**Organisation**

- zweijährige vollschulische Ausbildung
- Anwendungsbezug in praxisorientiertem Unterricht
- 4-wöchiges Betriebspraktikum zwischen dem ersten und zweiten Ausbildungsjahr

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## HBFS Fremdsprachensekretariat

### Berufsbezogener Unterricht

#### Lernfelder

- Englisch
- Französisch
- Spanisch
- Wirtschaftslehre und Rechnungswesen
- Bürokommunikation
- Informationsverarbeitung

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## HBFS Sozialassistentenz

- die Ausbildung ist wie folgt gegliedert:
- im **ersten Ausbildungsjahr** werden allgemeinbildende und berufsbezogene Kenntnisse wie Anthropologie, Erziehung, Pflege und Ernährung / Hauswirtschaft u.v.m. vermittelt. Zudem werden zwei Blockpraktika von jeweils vierwöchiger Dauer in geeigneten hessischen, öffentlichen, kirchlichen Einrichtungen oder privaten Einrichtungen durchgeführt
- im **zweiten Ausbildungsjahr** findet an drei Wochentagen in hessischen sozialpädagogischen oder sozialpflegerischen Einrichtungen Praxis und an zwei Tagen Unterricht in allgemeinbildenden sowie berufsbezogenen Bereichen statt

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## HBFS Sozialassistentenz

### Berufsbezogener Unterricht

#### Lernfelder

- Anthropologie
- Pflege
- Gestaltung der Lebenswelten
- Körper und Bewegung
- Erziehung
- Ernährung
- Hauswirtschaft
- Praxisreflexion

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Schulen mit HBFS

<b>Modellschule Obersberg</b> Bad Hersfeld	<b>Berufliche Schulen Obersberg Heimboldshausen</b>
<b>Fachrichtungen</b>	<b>Fachrichtung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bürowirtschaft</li> <li>Fremdsprachensekretariat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sozialassistenten</li> </ul>

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Ansprechpersonen in den Schulen

<b>Modellschule Obersberg</b>	<b>Berufliche Schulen Obersberg</b>
	
<p><b>Peter Speich</b> 06621 9594-0 speich@modellschule-obersberg.de www.mso-hef.de @mso_hef</p>	<p><b>Torsten Wenzel</b> 06621 40093-0 oder 06620 222 t.wenzel@biso-hef.de www.biso-hef.de @biso_hef</p>

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



mso-hef.de  
@mso\_hef  
Abteilungsleiter Peter Speich  
speich@modellschule-obersberg.de

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**VOLLZEITSCHULE**

Schau Dir unsere  
vollzeitschulischen  
Angebote an:



**berufliche  
schulen  
oberberg**

bso-hef.de  
@bso\_hef  
Abteilungsleiter Torsten Wenzel  
t.wenzel@bso-hef.de

---

---

---

---

---

---

---

---